# 1. Thủ tục Cấp giấy phép trao đổi, mua, bán, tặng cho, thuê, lưu giữ, vận chuyển mẫu vật của loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ

## *a) Trình tự thực hiện*:

***- Bước 1***:*Nộp hồ sơ*

Tổ chức, cá nhân có nhu cầu thực hiện việc trao đổi, mua, bán, tặng cho, thuê mẫu vật của loài hoang dã thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ chuẩn bị đầy đủ các giấy tờ theo thành phần, số lượng hồ sơ đã được quy định tại thủ tục này nộp hồ sơ tới Trung tâm hành chính công tỉnh tại địa chỉ Số 236, đường Phan Trung, Khu phố 2, phường Tân Tiến, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai *(sau đây gọi là Trung tâm)*.

***- Bước 2***:*Kiểm tra hồ sơ*

Công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra tính pháp lý, tính đầy đủ nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ thiếu, hoặc không hợp lệ: Hướng dẫn cụ thể (01 lần, bằng Phiếu hướng dẫn) để người nộp hồ sơ biết cung cấp, bổ sung đúng quy định.

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, in Phiếu biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, nhập thông tin hồ sơ vào phần mềm quản lý; chuyển giao hồ sơ về Sở Tài nguyên và Môi trường.

***- Bước 3***: *Thẩm định hồ sơ*

Sở Tài nguyên và Môi trường (Chi cục Bảo vệ môi trường) thẩm định hồ sơ:

+ Nội dung, mục đích, hình thức của việc trao đổi, mua, bán, tặng cho, thuê mẫu vật của loài hoang dã thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ;

+ Các loại giấy tờ chứng minh nguồn gốc hợp pháp của mẫu vật; Văn bản thỏa thuận về trao đổi, mua, bán, tặng cho, thuê mẫu vật của loài được ưu tiên bảo vệ; Bản sao có chứng thực giấy tờ chứng minh tư cách pháp nhân hợp lệ.

Trường hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết hoặc yêu cầu bổ sung, phải có văn bản nêu rõ lý do, trả lại Trung tâm đúng thời gian quy định.

***- Bước 4***: Văn phòng trình Lãnh đạo Sở ký dự thảo văn bản của Sở trình UBND tỉnh cấp giấy phép trao đổi, mua, bán, tặng cho, thuê mẫu vật của loài hoang dã thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ.

***- Bước 5***: *Quyết định việc cấp phép*

UBND tỉnh ký Giấy phép trao đổi, mua, bán, tặng cho, thuê mẫu vật của loài hoang dã thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ.

***-******Bước 6***: *Trả kết quả*

Văn phòng UBND tỉnh chuyển hồ sơ về Sở Tài nguyên và Môi trường để chuyển kết quả hồ sơ về Trung tâm (việc nhận và giao kết quả hồ sơ từ Sở Tài nguyên và Môi trường đến Trung tâm Hành chính công thông qua nhân viên bưu điện). Trung tâm có trách nhiệm thu phí, lệ phí; giao trả kết quả cho người thực hiện thủ tục hành chính.

***b) Cách thức thực hiện***:

- Nộp hồ sơ tại Trung tâm Hành chính công tỉnh *(Địa chỉ: Số 236, đường Phan Trung, Khu phố 2, phường Tân Tiến, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai)* hoặc gửi qua bằng hình thức dịch vụ bưu điện.

- *Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính*: trực tiếp hoặc qua đường bưu điện.

## *c) Thành phần, số lượng hồ sơ*:

*- Thành phần hồ sơ:*

+ Đơn xin cấp Giấy phép Trao đổi, mua, bán, tặng cho, thuê, lưu giữ, vận chuyển mẫu vật của loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ;

+ Giấy tờ chứng minh nguồn gốc hợp pháp của mẫu vật;

+ Văn bản thỏa thuận về trao đổi, mua, bán, tặng cho, thuê mẫu vật của loài được ưu tiên bảo vệ;

+ Bản sao có chứng thực giấy tờ chứng minh tư cách pháp nhân hợp lệ.

*- Số lượng hồ sơ:* 03 bộ

***d) Thời hạn giải quyết***:

*- Thời hạn trả lời tính hợp lệ của hồ sơ:* trong thời hạn năm (05) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ, UBND tỉnh thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân về việc chấp nhận hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; việc yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ chỉ được thực hiện một (01) lần và thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ;

*- Thời hạn thẩm định, ban hành quyết định cấp phép:* trong thời hạn 30 ngày, kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ, UBND tỉnh tiến hành thẩm định và cấp Giấy phép trao đổi, mua, bán, tặng cho, thuê mẫu vật của loài hoang dã thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ cho tổ chức, cá nhân đề nghị.

***đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính***:Cơ quan, tổ chức, hộ gia đình, cá nhân trong nước, người Việt Nam định cư ở nước ngoài; tổ chức, cá nhân nước ngoài có hoạt động liên quan đến quản lý loài thuộc Danh mục loài nguy cấp, quý, hiếm được ưu tiên bảo vệ tại Việt Nam.

## *e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

*- Cơ quan có thẩm quyền quyết định:* Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

*- Cơ quan trực tiếp thực hiện:* Sở Tài nguyên và Môi trường.

***g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính***:Quyết định cấp giấy phép trao đổi, mua, bán, tặng cho, thuê, lưu giữ, vận chuyển mẫu vật của loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ hoặc văn bản từ chối, đồng thời nêu rõ lý do.

***h) Phí, lệ phí***:chưa quy định.

***i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai***:

- *Mẫu số 07*: Đơn đề nghị cấp phép trao đổi, mua, bán, tặng cho, thuê loài được ưu tiên bảo vệ (ban hành kèm theo Nghị định số 160/2013/NĐ-CP ngày 12 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ);

- *Mẫu số 08*: Mẫu giấy phép trao đổi, mua, bán, tặng cho, thuê loài thuộc danh mục loài nguy cấp, quý, hiếm được ưu tiên bảo vệ (ban hành kèm theo Nghị định số 160/2013/NĐ-CP ngày 12 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ).

## *k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*:

- Phục vụ mục đích bảo tồn đa dạng sinh học, nghiên cứu khoa học và tạo nguồn giống ban đầu;

- Có giấy phép trao đổi, mua, bán, tặng cho, thuê mẫu vật của loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định tại Điểm c Khoản 3, Điều 12 Nghị định 160/2013/NĐ-CP.

***l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính***:

* Luật Đa dạng sinh học số 20/2008/QH12 của Quốc hội;
* Nghị định số 160/2013/NĐ-CP ngày 12 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ về Tiêu chí xác định loài và chế độ quản lý loài thuộc Danh mục loài nguy, cấp, quý, hiếm được ưu tiên bảo vệ.

**2.** **Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận Cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học**

## *a) Trình tự thực hiện*:

***- Bước 1***:*Nộp hồ sơ*

Tổ chức, cá nhân có nhu cầu thành lập cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học chuẩn bị đầy đủ các giấy tờ theo thành phần, số lượng hồ sơ đã được quy định tại thủ tục này, nộp hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Nai *(sau đây gọi là Trung tâm)*.

***- Bước 2***: *Kiểm tra hồ sơ*

Công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra tính pháp lý, tính đầy đủ nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ thiếu, hoặc không hợp lệ: Hướng dẫn cụ thể (01 lần, bằng Phiếu hướng dẫn) để người nộp hồ sơ biết cung cấp, bổ sung đúng quy định.

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, in Phiếu biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, nhập thông tin hồ sơ vào phần mềm quản lý; chuyển giao hồ sơ về Sở Tài nguyên và Môi trường.

***- Bước 3***: *Thẩm định hồ sơ*

Sở Tài nguyên và Môi trường (Chi cục Bảo vệ môi trường) thẩm định hồ sơ:

+ Việc đáp ứng các điều kiện, nội dung quy định tại Khoản 2, Điều 42 Luật Đa dạng sinh học;

+ Tính đầy đủ và chính xác của thông tin trong hồ sơ đề nghị được quy định tại Khoản 3, Điều 42 Luật Đa dạng sinh học;

+ Đánh giá năng lực quản lý của cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học cấp phép.

Trường hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết hoặc yêu cầu bổ sung, phải có văn bản nêu rõ lý do, trả lại Trung tâm đúng thời gian quy định.

***- Bước 4***: Văn phòng trình Lãnh đạo Sở ký dự thảo văn bản của Sở trình UBND tỉnh cấp Giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học.

***- Bước 5***: *Quyết định việc cấp phép*

UBND tỉnh ký Giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học.

***- Bước 6***: *Trả kết quả*

Văn phòng UBND tỉnh chuyển hồ sơ về Sở Tài nguyên và Môi trường để giao kết quả hồ sơ về Trung tâm (việc nhận và giao kết quả hồ sơ từ Sở Tài nguyên đến Trung tâm hành chính công thông qua nhân viên bưu điện). Trung tâm có trách nhiệm thu phí, lệ phí; giao trả kết quả cho người thực hiện thủ tục hành chính.

***b) Cách thức thực hiện***:

***-*** Nộp hồ sơ tại Trung tâm Hành chính công tỉnh *(Địa chỉ: Số 236, đường Phan Trung, Khu phố 2, phường Tân Tiến, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai)* hoặc gửi qua bằng hình thức dịch vụ bưu điện.

- Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Tại trung tâm hành chính công hoặc qua đường bưu điện.

## *c) Thành phần, số lượng hồ sơ*:

## *- Thành phần hồ sơ*:Hồ sơ gửi UBND tỉnh bao gồm:

+ Mẫu Đơn đăng ký thành lập, chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học;

+ Mẫu dự án thành lập cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học;

+ Mẫu giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học.

*- Số lượng hồ sơ*:04 bộ.

***d) Thời hạn giải quyết***:Trong thời hạn 60 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, UBND tỉnh có trách nhiệm quyết định cấp hoặc từ chối cấp giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học.

***đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính***: Tổ chức, cá nhân trong nước; người Việt Nam định cư ở nước ngoài; tổ chức, cá nhân nước ngoài có hoạt động liên quan đến cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học trên lãnh thổ Việt Nam.

## *e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

## *- Cơ quan có thẩm quyền quyết định:* Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

## *- Cơ quan trực tiếp thực hiện*:Sở Tài nguyên và Môi trường.

***g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính***:Quyết định cấp Giấy chứng nhận Cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học hoặc văn bản từ chối, đồng thời nêu rõ lý do.

***h) Phí, lệ phí***: Không quy định.

***i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai của thủ tục hành chính***:

***-*** *Phụ lục 01*:Mẫu đơn đăng ký thành lập, chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học*;*

***-*** *Phụ lục 02*:Mẫu dự án thành lập cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học*;*

***-*** *Phụ lục 03*:Mẫu giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học*;*

***-*** *Phụ lục 04*: Mẫu báo cáo tình trạng bảo tồn loài thuộc danh mục loài nguy cấp, quý, hiếm được ưu tiên bảo vệ của cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học.

*(Các Phụ lục trên được ban hành kèm theo Thông tư số 25/2016/TT-BTNMT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường*).

## *k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*:

Tổ chức, cá nhân trong nước; người Việt Nam định cư ở nước ngoài; tổ chức, cá nhân nước ngoài có hoạt động liên quan đến cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học trên lãnh thổ Việt Nam.

***l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính***:

- Luật Đa dạng sinh học số 20/2008/QH12 của Quốc hội;

- Nghị định số 65/2010/NĐ-CP ngày 11 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đa dạng sinh học.